

## Devenir membre de jury de la certification

### Détecter et traiter des incidents de sécurité informatique

*de la Branche des Bureaux d'Etudes Techniques, des Cabinets d'Ingénieurs-Conseils et des Sociétés de Conseils*

#### Candidature et habilitation d'un membre de jury d'évaluation

Chaque membre de jury est habilité par la Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (CPNEFP) de la Branche des Bureaux d'Etudes Techniques, des Cabinets d'Ingénieurs-Conseils et des Sociétés de Conseils dite ci-après Bureaux d'Etudes (IDCC 1486).

Pour être habilités, les intéressés adressent une demande auprès de la CPNEFP. La candidature prend la forme d'une fiche de candidature accompagnée d'un curriculum vitae détaillé. Les conditions requises pour l'habilitation sont les suivantes :

- avoir une expertise en lien avec les compétences évaluées et avoir une expérience significative de minimum deux années dans le domaine de la certification Détecter et traiter des incidents de sécurité informatique en tant que professionnel dans le métier visé par la certification, avec une qualification de niveau 6 ou 7 ;
- et être salarié au sein d'une entreprise de la Branche des Bureaux d'Etudes.

Les habilitations sont délivrées pour une durée de 2 ans révolue (à compter du mois de janvier suivant l'habilitation), sans tacite reconduction et peuvent être retirés en cas de non-respect des exigences fixées par la branche.

#### Rôle et missions du jury d'évaluation

Les membres du jury évaluent les compétences des candidats en fonction des épreuves de certification. C'est ensuite le jury paritaire de la CPNEFP qui décide de délivrer ou non la certification.

#### Le jury d'évaluation doit :

- Corriger les productions des candidats, étudier les dossiers et préparer leurs échanges avec les candidats, en fonction de la nature de l'épreuve ;
- Evaluer les compétences des candidats selon les modalités et critères d'évaluation prévus dans le référentiel de certification ;
- Renseigner les grilles d'évaluation de manière individuelle pour chaque candidat ;
- Donner son avis sur l'obtention de la certification et renseigner le Procès-verbal à destination de la CPNEFP ;
- Renseigner la fiche de recueil de dysfonctionnement en cas de tricherie, fraude ou problème d'organisation.

#### Réunion d'information du jury

Le jury doit suivre une réunion d'information et de présentation de son rôle, des modalités d'évaluation et des conditions de déroulement des évaluations. Cette réunion est obligatoire pour être membre de jury.

## Organisation de l'évaluation

Les membres du jury sont sollicités par un organisme de formation habilité par la branche pour participer à des évaluations. Ils sont convoqués par l'organisme de formation et reçoivent les instructions nécessaires à leur rôle.

## Modalités de prise en charge financière

Les membres des jurys d'évaluation habilités par la branche doivent être indemnisés par l'organisme de formation pour la « préparation et la participation aux jurys d'évaluation » sur la base d'un montant forfaitaire défini par la branche des bureaux d'études.

Le montant forfaitaire de l'indemnisation est de 900 euros par journée de jury, soit :

- un total de 900 euros pour une journée de jury
- un total de 450 euros pour une demi-journée de jury
- un total de 1 800 euros pour deux journées de jury

Les frais d'hébergement, de transport et de repas, sont pris en charge par l'organisme de formation au réel et selon des plafonds fixés par l'organisme de formation